



ПРИКАЗ

25.01.2023

№ 01-30/1

г. Уфа

«Об организации работы по набору поступающих на 2023-2024г.»

Руководствуясь:

- Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" ст.54 «Договор об образовании», ст.55 «Общие требования к приему на обучение в организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- Порядком приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки России от 2 сентября 2020 г. №457;
- Изменения о порядке приема обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки России от 20 октября 2022 г. №915.
- Правилами приема в ГБПОУ УКОТ на 2023-2024 учебный год,- приказываю:

1. Для организации профориентационной работы, приема документов поступающих в колледж, зачисления в состав обучающихся лиц на основании среднего балла аттестата, создать приемную комиссию под председательством директора в следующем составе:

- Верещагина Елена Радиковна - председатель приемной комиссии;
- Улямаева Ирина Валерьевна - заместитель председателя;
- Филатова Аэлига Рамилевна - ответственный секретарь приемной комиссии;
- Филипова Регина Дагыевна - заместитель ответственного секретаря по организационным вопросам;
- Минаева Алена Владиковна - заместитель ответственного секретаря по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Члены комиссии:

- | | |
|------------------------------------|---|
| 1. Филатова Елена Михайловна | директор по персоналу АО «Уфимское хлебообъединение «Восход»; |
| 2. Пшеничнюк Лариса Михайловна | зам. директора по воспитательной работе; |
| 3. Кривошей Наталья Евгеньевна | главный бухгалтер; |
| 4. Тимергалина Маргарита Ринадовна | зам.директора по учебно-производственной работе; |
| 5. Петрова Надежда Сергеевна | преподаватель; |
| 6. Теплова Ольга Константиновна | зав. технологическим отделением; |
| 7. Горина Ирина Александровна | преподаватель; |
| 8. Шалашова Вера Александровна | зав. общежитием. |

2. Для обеспечения деятельности приемной комиссии

Создать рабочую группу из числа технического персонала в составе технических секретарей:

1. Латыпова Р.Р.
2. Иматуллина Г.Р.
3. Иванов М.Н.
4. Маврина А.С.
5. Еникеева А.И.
6. Гайфуллина З.Р.
7. Зубаирова З.Т.
8. Пислегина Е.В.

3. Включить в договор с ООО «Сити-Сервис» оплату уборщика служебных помещений за уборку кабинета №113 во время работы приемной комиссии.

4. Допустить сотрудников приемной комиссии ГБПОУ УКОТ к обработке персональных данных обучающихся и их законных представителей с обязательным подписанием «Обязательства о соблюдении режима конфиденциальности персональных данных работников и обучающихся и соблюдении правил и обработки»

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Е.Р. Верещагина